

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

**PIKE-projektin aiesopimuksen hyväksyminen****TRE:4480/02.04.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Hanna Orava, puh. 050 574 8542, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n välinen PIKE -projektin aiesopimus.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen ammattikorkeakoulu Oy hakee rahoitusta PIKE - Pirkanmaan koulutusorganisaatiot alueen ennakoinnin edistäjinä -projektille Länsi-Suomen ESR+ -aluehaun erityistavoitteesta 4.2. Uutta osaamista työelämään, painotuksena työelämän kehittäminen. Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun on mukana hakemuksessa osatoteuttajana.

Projektin tuloksena Tredun ennakointikyvykkyys vahvistuu ja se luo kestävän pohjan yritys yhteistyölle. Ekosysteeminen toimintatapa mahdollistaa systemaattisen ennakoinnin, tuoden lisäarvoa organisaatioille ja varmistaen yhteistyön jatkuvuuden. Pitkällä aikavälillä projektin vaikutus ulottuu alueen yrityksiin, vahvistaen niiden tulevaisuudenvalmiuksia ja vastaamista osaamistarpeisiin. Yhdessä rakennettu ennakointiekosysteemi luo selkeät roolit ja toimintatavat alueellisen ennakointityön rajapinnoilla, edistäen vuorovaikutusta muiden toimijoiden kanssa.

Tampereen ammattikorkeakoulu Oy on laatinut aiesopimusesityksen. Aiesopimuksessa sovitaan sopijapuolten osallistumisesta PIKE-projektiin. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.8.2024 alkaen.)

**Tiedoksi**

Tuula Hoivala, Anne Nousiainen, Noora A Suorsa, Ville Sipiläinen, Matti Kannus, Hanna Orava, Marko Seppä-Murto, Kaisa Luhtala, Kristiina Karppi

Liitteet:

1 Aiesopimus PIKE

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Viranhaltijapäätös**

01.10.2024

2 (4)

**§ 241**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

**Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 241

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.